



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12232/2022/R

Al nome di:

Cognome **JIRITANO**  
Nome **STEFANIA**  
Data di nascita **30/09/1969**  
Luogo di Nascita **CATANZARO (CZ) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANZARO

CATANZARO, 24/05/2022 08:27



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PATE FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
JIRITANO	STEFANIA	CATANZARO	30/09/1969	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

C U R R I C U L U M V I T A E

di

STEFANIA JIRITANO



INFORMAZIONI PERSONALI

Luogo e data di nascita    Catanzaro, 30 settembre 1969

Indirizzo                    Via D. Mottola D'Amato n.7,  
88100 Catanzaro

Telefono                     328.3359845

e-mail                        stefania.jiritano@virgilio.it  
                                  stefania.jiritano@pec.virgilio.it

Nazionalità                 italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE:    Collaboratrice presso Studio  
                                  Notarile.

Le principali mansioni svolte sono:

- Istruttoria pratiche, redazione Atti, registrazione e trascrizione Atti;
- accertamenti immobiliari ipotecarie e catastali c/o l'Agenzia del Territorio e/o Agenzia delle Entrate;

- preparazione, caricamento, presentazione dichiarazioni di successioni e volture catastali;
- relazioni notarili preliminari (RNP) e definitive (RND) e relativo caricamento sui portali dedicati (Pigna, Pesco);
- adempimenti post-stipula;
- contabilità varia e preparazione fatture elettroniche.

Dal 1989 al 2011 sono stata Responsabile di Filiale delle Società "SIRCAT S.R.L." e "SIRINFORM S.R.L." facenti capo alla SIRFIN S.P.A. con sede Cosenza.

Ho collaborato altresì con le cooperative "Operare" e "Nuovo Lavoro", occupandomi di accertamenti immobiliari e contabilità varia; sono stata titolare della "C.S.C. CENTRO SERVIZI COMMERCIALI" con sede in Catanzaro, agenzia di disbrigo pratiche c/o pubblici uffici ed ho svolto mansioni di contabile amministrativa presso la Società "AZIMUT DATA S.R.L." di Catanzaro.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito il 27 luglio 1988 con la votazione di 60/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "B.Grimaldi" Catanzaro;
- Certificato ECDL IT-SECURITY Specialised Level in data 31/05/2017;
- Certificato Pекit Expert in data 21/04/2021.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE:** Significativa esperienza nell'organizzazione e nella direzione di attività d'ufficio nonché nella gestione del personale e delle attività lavorative; spiccato senso di organizzazione; grande senso di responsabilità.

**PATENTE:** Categoria A-B

Catanzaro, 20 maggio 2022

Firmato  
Stefania Jiritano