



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11302/2022/R

Al nome di:

Cognome **GARCEA**  
Nome **TERESA**  
Data di nascita **09/06/1983**  
Luogo di Nascita **CATANZARO (CZ) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CATANZARO

CATANZARO, 16/05/2022 10:56



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PATE FRANCESCA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

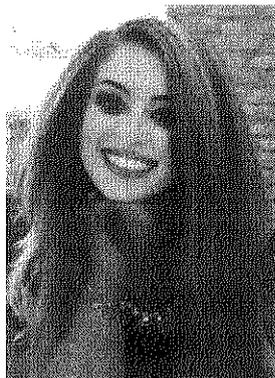


**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
GARCEA	TERESA	CATANZARO	09/06/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**Codice Fiscale** GRCTRS83H49C352J  
**Nome(i) / Cognome(i)** TERESA GARCEA  
**Luogo e Data di nascita** Catanzaro, 09-06-1983  
**Indirizzo(i)** Domicilio: Via Provinciale per Sellia 5/A San Pietro Magisano (CZ)  
**Telefono(i)** 3394889338  
**E-mail** teresagarcea1983@libero.it  
**Cittadinanza** Italiana  
**Sesso** Femminile

**Occupazione desiderata/Settore professionale** Settore Legale. Diritto Civile – Diritto Processuale Civile, Diritto delle Assicurazioni Private, Recupero Crediti stragiudiziale e giudiziale, Diritto del Lavoro, D.lgs. n. 231/2001

### Esperienza professionale

**Date** Da novembre 2013 a novembre 2014  
**Lavoro o posizione ricoperti** Praticante abilitato - avvocato  
 Collaborazione a tempo pieno con lo studio e partecipazione attiva all'organizzazione delle attività e della gestione dello studio. Ricevimento clienti. Partecipazione alle udienze sia civili che penali;

Principali attività e responsabilità	Attività stragiudiziale; analisi e redazione contratti; pareri; responsabilità contrattuale – ex contrattuale – professionale – sanitaria per conto di Società Assicurate nazionali, gestione stragiudiziale e giudiziale sinistri stradali di ogni tipo per conto di Società Assicurate Nazionali, Recupero crediti (stragiudiziale – giudiziale) - esecuzioni per conto di Società Assicurate nazionali e altre Società di capitali. Redazione atti in materia di Diritto Civile: atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, memorie ex art. 183 c.p.c., comparse conclusionali, memorie di replica, memorie 320 c.p.c., foglio di precisazione conclusioni, atti di intervento; atti di citazione in appello, comparse di costituzione in appello; Decreti Ingiuntivi, Precetti. Pareri e contenzioso Diritto del lavoro e Diritto di famiglia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Talerico Antonello in Catanzaro
Tipo di attività o settore	<b>Settore legale -</b>
Date	<b>Dal 12 novembre 2012 al 21 novembre 2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante semplice Collaborazione a tempo pieno con lo studio e partecipazione attiva all'organizzazione delle attività e della gestione dello studio.
Principali attività e responsabilità	Attività stragiudiziale;  Redazione atti in materia di Diritto Civile: atti di citazione, comparse di costituzione e risposta, note ex art. 183 c.p.c., comparse conclusionali, ricorsi per separazione personale dei coniugi consensuale e giudiziale.  Gestione in totale autonomia di sinistri, anche con lesioni, in via stragiudiziale e giudiziale (tradizionale RCA).  Recupero crediti (stragiudiziale – giudiziale), attività di consulenza stragiudiziale - giudiziale per ENEL DISTRIBUZIONE s.p.a..
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ricerche giurisprudenziali, attività di cancelleria. Studio Legale Avv. Antonello Talerico in Catanzaro
Tipo di attività o settore	<b>Settore legale</b>  Dal 15 maggio 2015 al 15 settembre 2015 dipendente presso Europe assistance con sede in Milano. Qualifica di impiegato call center
	<b>Avvocato.</b> Attualmente riveste il ruolo di docente di "Etica e Diritto" Presso il Centro Studi Il laboratorio delle idee.
Date	<b>12 Luglio 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "Unicusano" con sede in Roma.
Date	<b>Luglio 2001</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico Statale " P.Galluppi " di Catanzaro

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazioneorale		Produzioneorale			
B1	Livello intermedio	C1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	B2	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Naturale predisposizione alle relazioni interpersonali ed al team working

Capacità di adattamento e negoziazione

Elasticità di pensiero e flessibilità

Capacità di problemsolving

**Capacità e competenze organizzative**

Buona attitudine all'organizzazione per il raggiungimento degli obiettivi, nonché forte coscienziosità e senso del dovere, ottime capacità oratorie, capacità di concentrazione. In grado di reggere alti carichi di stress. Ottima predisposizione allo studio ed al ragionamento giuridico, ottima capacità di relazionarsi con i clienti.

**Capacità e competenze informatiche**

Ottima conoscenza dei programmi Office ( Word, Excel, PowerPoint, Outlook )  
Ottima conoscenza di Internet e gestione Posta Elettronica ( Internet Explorer, Mozilla Firefox )

**Altre capacità e competenze**

Membro dell'associazione bandistica "Banda musicale città di San Pietro Magisano".  
Predisposizione all'approccio con i bambini, e ottima capacità ludico - Creativa. Ottime capacità gestionali e di organizzazioni di gruppi di lavoro. Eccellente capacità comunicativa e di scrittura.  
Citazione preferita " Lottare sempre, arrendersi mai".

**Patente**

Patente di guida B

**Ulteriori informazioni**

Stato civile: Nubile

Si autorizza (solo per l'Italia) il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.  
Catanzaro, 07 Luglio 2021

Firma

Teresa Garcea